

Согласовано
Протокол заседания совета
обучающихся № 7 от 09.04.2021
протокол заседания совета родителей
№ 7 от 09.04.2021
Принято
на заседании педагогического
совета протокол №7 от 12.04.2021



Директор МБОУ СОШ с.Москово
И. Ф. Садрисламов
Приказ №120-од 14.04.2021 г

Положение о режиме занятий обучающихся школы

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Заканчивается в 1, 9, 11 классах не позднее 25 мая, в остальных классах – не позднее 31 мая. Продолжительность учебного года в 1, 9, 11 классах - 33-34 недели, во 2 – 8 и 10 классах – 34-35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;
последняя суббота каждого месяца - рабочая «Тематическая суббота».

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

Внеурочная деятельность (кружки и секции), индивидуально-групповые занятия, консультации организуются после учебных занятий: через 40 минут после последнего урока

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия, консультации организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30 часов. Пропуск учащихся в школу не ранее чем за 30 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность уроков во всех классах 40 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь- октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – четыре урока по 35 минут каждый, в январе- мае- четыре урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3-го уроков перемены по 20 минут каждая. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 9.00 до 15.30 (по графику).

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие обучающегося в мероприятиях разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В Школе организуется разовое горячее питание для обучающихся.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы- по

итогах учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание); 10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

5. Занятость обучающихся в период каникул

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.